



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

**SETTORE III  
ECONOMICO FINANZIARIO**

**AVVISO PUBBLICO  
DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI MANAGER DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO  
"IL DECUMANO"**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

**28.02.2022 ore 13:00**

**PREMESSO che:**

- la Regione Veneto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 140 del 9 febbraio 2021 ha riconosciuto e inserito nell'apposito elenco regionale il Distretto del Commercio "Il Decumano" tra i comuni di San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco;
- la Regione Veneto, con deliberazione di Giunta Regionale n. 1019 del 28 luglio 2021, ha approvato un Bando per il finanziamento di progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta Regionale n. 1232 del 20 agosto 2019 e n. 140 del 9 febbraio 2021;

**VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione industria artigianato commercio e servizi della Regione Veneto n. 316 del 15 novembre 2021, con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande presentate dai comuni fra cui rientra, in qualità di capofila del distretto "Il Decumano", anche il Comune di San Giorgio delle Pertiche, associato con il Comune di Borgoricco;

In esecuzione della Determinazione n. 71 del 11.02.2022, si rende noto che il Comune di San Giorgio delle Pertiche, indice una procedura comparativa, per titoli con colloquio per l'affidamento di un incarico professionale, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione del Veneto, come "manager di distretto".

**1) Oggetto dell'incarico**

Il Comune di San Giorgio delle Pertiche intende stipulare un contratto di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di manager del Distretto del Commercio denominato "Il Decumano".

Al presente avviso potranno partecipare le persone fisiche in possesso dei requisiti di seguito previsti.

L'attività di manager del Distretto non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.

Il manager è una figura professionale, esterna alla Pubblica Amministrazione, con funzione di regia unitaria e coordinata del Distretto e di referente per i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Allo stesso compete la funzione di coordinamento e di sostegno operativo-progettuale del Distretto.

Il manager è dotato di un elevato profilo curriculare e di esperienza partecipativa a progetti di gestione urbana in ambito locale e regionale, volti a valorizzare i centri urbani e in particolare i centri storici, in modo attrattivo per lo sviluppo del sistema commerciale.

In particolare per l'affidamento dell'incarico, si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, nonché dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo sopra indicato.

La responsabilità e i compiti del manager nei confronti delle amministrazioni comunali di San Giorgio delle Pertiche e di Borgoricco verranno definiti e descritti nell'atto di incarico.

Il Manager si coordinerà e risponderà direttamente al Tavolo di Partenariato, composto dai referenti politici e dai dipendenti comunali appositamente individuati nei rispettivi Comuni di San Giorgio delle Pertiche e di Borgoricco alle cui riunioni parteciperà periodicamente e relazionerà dell'attività intrapresa, in relazione agli obiettivi indicati dal Tavolo stesso.

Il Manager svolge la sua funzione in posizione di terzietà e allo stesso, in collaborazione con i Partner e gli uffici comunali preposti, compete la gestione del Distretto del Commercio.

Dovrà essere altresì dotato di buona operatività pratica, ottime capacità relazionali, disponibilità ad interagire con le imprese, a collaborare con il Comune e a lavorare con soggetti terzi e capacità di comunicazione e di relazionarsi col pubblico.

A tal fine il soggetto al quale verrà affidato l'incarico gestirà il Distretto del Commercio in conformità all'accordo di partenariato in essere, oltre a condurre eventuali azioni, anche immateriali, che concorreranno alla realizzazione di obiettivi programmati, allo sviluppo nei periodi di svolgimento dell'incarico di interventi volti a creare una forte identità territoriale, al sostegno della rete distributiva e delle filiere produttive legate alla tipicità territoriale dei luoghi interessati dal Distretto del commercio.

Le risorse per finanziare l'intervento sono a carico dei Comuni di San Giorgio delle Pertiche e di Borgoricco, e sono finanziate quota parte del contributo regionale concesso con il Decreto del Direttore della Direzione industria artigianato commercio e servizi della Regione Veneto n. 316 del 15 novembre 2021 appositamente destinata al Manager del distretto.

## **2) Requisiti per la candidatura**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- a) laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
- b) possesso di un elevato profilo curriculare;
- c) significativa esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale o nazionale, con particolare riferimento a quelle inerenti a questioni territoriali, economico-gestionali, giuridiche legate alle attività commerciali in ambito urbano;
- d) avere svolto attività di comunicazione o attività che comportino relazioni con il pubblico;
- e) possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- g) non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- j) non trovarsi in situazioni di incompatibilità / inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, come stabilito dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013;
- l) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- m) di non ricoprire il ruolo di manager per due o più Distretti del Commercio;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## **3) Attività nell'ambito del quale sarà attivato il ruolo di "manager di distretto"**

Il candidato individuato ricoprirà il ruolo di "manager di distretto" del Distretto del commercio "Il Decumano" San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco.

In particolare il "manager di distretto" dovrà:

- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del Progetto presentato e cofinanziato;
- verificare le tempistiche di ogni intervento inserito all'interno del Progetto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto anche segnalando eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'andamento progettuale;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- supportare il Comune nell'attività di rendicontazione alla Regione del Veneto delle attività realizzate conformemente al Bando e alle indicazioni regionali con attività di raccolta, organizzazione e predisposizione dei documenti necessari;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- tenere la corrispondenza tra i due comuni ( San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco) e Regione Veneto;
- aggiornare tempestivamente gli attori del progetto;
- rendersi disponibile ad effettuare almeno un incontro settimanale per aggiornamento e proseguo del progetto;

- provvedere alla stesura dei bandi nonché pubblicizzazione degli stessi tramite gli appositi siti istituzionali, piattaforme e canali social.

Il professionista sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge durante l'espletamento del servizio.

Il professionista individuato dovrà impegnarsi a non svolgere la medesima funzione per più di due Distretti del Commercio ai sensi dell'articolo 6 del bando citato in premessa.

#### **4) Durata del servizio e motivi di risoluzione anticipata**

Lo svolgimento dell'attività richiesta decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto.

Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni fornite.

#### **5) Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222-2228 del codice civile, senza vincolo di subordinazione.

L'attività si configura come contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce pertanto rapporto di lavoro subordinato, né risulta suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione di un contratto di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile – conforme per contenuti e modalità di esecuzione – a quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi professionali, nelle more del completamento delle verifiche relative al possesso dei requisiti richiesti, sottoponendo la stessa consegna a condizione risolutiva.

L'accettazione dell'incarico comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalla normativa vigente.

L'oggetto della prestazione professionale è indicato al paragrafo "OGGETTO DELL'INCARICO" del presente avviso.

Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese per la stipulazione del contratto.

#### **6) Presentazione delle domande e comunicazioni**

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 febbraio 2022** domanda redatta sul modulo allegato SUB A al presente avviso con allegato il proprio curriculum vitae.

La domanda dovrà essere sottoscritta e presentata entro il termine su indicato **esclusivamente mediante utilizzo della PEC (posta elettronica certificata) con invio al seguente indirizzo: [comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it)**

#### **Parimenti, tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno effettuarsi esclusivamente via PEC.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità. In alternativa il richiedente potrà sottoscrivere digitalmente i documenti ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005.

Ogni comunicazione relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **7) Procedura comparativa**

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate e sulla base dell'esito di un colloquio conoscitivo dei candidati.

La comparazione sarà svolta da una commissione interna che verrà nominata successivamente allo scadere del termine di ricezione delle domande.

Nel complesso della valutazione particolare considerazione sarà attribuita ai candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata capacità di controllare i tempi delle politiche di sviluppo economico e territoriale in ambito comunale utilizzando quale riferimento per la valutazione la seguente tabella.

**Tabella di valutazione**

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio max attribuibile</b>
<p><b>A) Istruzione e formazione</b>            Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti in discipline economiche e di pianificazione territoriale e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.</p>	<b>10</b>
<p><b>B) Apporti con pubbliche amministrazioni</b>            L'attività da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli Amministratori del Comune di San Giorgio delle Pertiche e di Borgoricco, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio padovano. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.</p>	<b>20</b>
<p><b>C) Attività di relazioni con il pubblico</b>            L'attività da svolgere richiede di supportare i Comuni di San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco, i partner di progetto in attività di comunicazione pubblica relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto "TRA URBS E CIVITAS". Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico.</p>	<b>10</b>
<p><b>D) Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano</b>            Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare si terrà conto della qualità e livello delle pubblicazioni e delle partecipazioni, e di percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.</p>	<b>10</b>
<p><b>E) Incarichi professionali sui temi del commercio urbano</b>            Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo. In particolare si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.</p>	<b>10</b>
<p><b>F) Colloquio individuale</b>            Approfondimento sulle esperienze precedenti dichiarate nella domanda di partecipazione. Il colloquio tenderà a verificare le capacità richieste per lo svolgimento dell'attività sulla base del progetto predisposto dai Comuni di San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco e approvato dalla regione Veneto.            Il colloquio verterà in particolare sulle seguenti materie:            -commercio urbano            -Pianificazione e progettazione interventi di riqualificazione dello spazio pubblico in aree urbane a vocazione commerciale            -iter procedimentale partecipazione a bandi di finanziamento e conoscenza della normativa regionale in materia di distretti del commercio</p>	<b>40</b>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Al termine della procedura esplorativa, sarà redatta la graduatoria finale. L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio. L'idoneità sarà conseguita con l'attribuzione di minimo 60 punti su 100.

## **7) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di affidamento. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati del trattamento e potranno essere comunicati agli altri partner del Distretto o a terzi nei casi previsti dalla legge; essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, Egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati per un tempo di cinque anni. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio delle Pertiche, nella persona del Sindaco pro tempore Daniele Canella, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Via Canonica n. 4, 35010 San Giorgio delle Pertiche – Telefono: 049 9374711 – PEC: [comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Società Informatica Territoriale s.r.l. – Data Protection Officer per il Comune di San Giorgio delle Pertiche- C.F. 01034290252, con sede in Via Masi Simonetti 20, 32100 Belluno; Tel.: 0437358013, e-mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) Pec [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it) - rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati –ai sensi del D. Lgs.30 giugno2003 n.196– esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE n. 679/2016; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura.

## **8) Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività di manager di distretto è pari a complessivi euro 20.000,00 (ventimila) lordi (comprensivi di IVA, cassa previdenza), ogni onere e spesa inclusi anche di natura previdenziale e IVA e per l'intera durata del servizio decorrente dalla stipula del contratto e termine nel sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile del procedimento.

Il manager risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati e con estremi comunicati tempestivamente all'Amministrazione comunale.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

I pagamenti avverranno con le seguenti modalità:

- il 30% del compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico o convenzione
- il 20% del compenso, decorsi 12 mesi dalla data di affidamento, previa verifica dello stato di avanzamento del progetto, secondo il cronoprogramma che dovrà essere aggiornato dal Manager, e validato dal Responsabile del Procedimento;
- il 50% del compenso a saldo, a conclusione dell'affidamento, dopo la presentazione della rendicontazione conclusiva in Regione, a cura del Manager e salvo buon fine.

Ogni fattura dovrà essere accompagnata da adeguata relazione sull'attività svolta e riportare codice CUP e CIG.

L'incarico affidato comprenderà altresì l'obbligo di idoneo supporto ed intervento in caso di rilievi o contestazioni che dovessero emergere in sede di rendicontazione alla Regione.

## **9) Affidamento**

Individuato il soggetto a cui affidare il servizio, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto fatto salvo quanto previsto dal successivo art.11.

## **10)Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Michele Verzotto, del Comune di San Giorgio delle Pertiche.

## **11) Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia.

La procedura comparativa ed i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare l'avviso o di non procedere al conferimento di alcun incarico, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorte.

## **12) Informazioni**

Tutta la documentazione della procedura comparativa pubblica è reperibile sui siti istituzionali dei comuni di San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco oltre che nei rispettivi albi pretori on line.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto al seguente contatto:

[comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it)

San Giorgio delle Pertiche, 11 febbraio 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Michele Verzotto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*